

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luatany Pamela Cabrera Von- Raynts</u>	CUI:	<u>3006 29060 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-334-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9830535-2</u>
Número de Factura:	<u>1079004490</u>	Serie:	<u>63D74C08</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

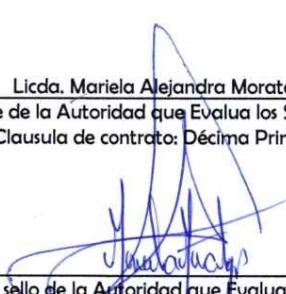
- Apoyé en recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en llevar una base de fotografías para el registro de los eventos;
- Apoyé en llevar registro, control físico y digital del archivo de las Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en preparar equipos de cómputo, insumos y oficinas para la atención de las comisiones a nivel territorial;
- Apoyé en la recopilación de las memorias de actividades de los eventos realizados por el equipo de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la revisión de documentos para pago de honorarios del equipo territorial del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en funciones secretariales asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana al proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en eventos territoriales designada por la Dirección de Participación Ciudadana en relación al proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;

- j) Apoyé en la recopilación, archivo y copias de las facturas e informes mensuales de personal y liquidación de servicios básicos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana;
- k) Apoyé en la recopilación y archivo de los planes de trabajo y agendas culturales mensuales de las Casas de Desarrollo Cultural;
- l) Apoyé en la apertura y recopilación de material visual y auditivo generado por las Casas de Desarrollo Cultural;
- m) Apoyé en llevar agenda de eventos y reuniones de la Coordinación y Encargado Sustantivo del Proyecto de las Casas de Desarrollo Cultural;
- n) Apoyé con la consolidación de cronogramas y agendas bimensuales de cultura;
- o) Apoyé en la elaboración del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- de las acciones generadas por las Casas de Desarrollo Cultural.

Luatany Pamela Cabrera Von- Raynts
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luatany Pamela Cabrera Von- Raynts</u>	CUI:	<u>3006 29060 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-334-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9830535-2</u>
Número de Factura:	<u>1079004490</u>	Serie:	<u>63D74C08</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q,5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q,14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- Apoyé en recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en llevar una base de fotografías para el registro de los eventos;
- Apoyé en llevar registro, control físico y digital del archivo de las Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en preparar equipos de cómputo, insumos y oficinas para la atención de las comisiones a nivel territorial;
- Apoyé en la recopilación de las memorias de actividades de los eventos realizados por el equipo de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la revisión de documentos para pago de honorarios del equipo territorial del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en funciones secretariales asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana al proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en eventos territoriales designada por la Dirección de Participación Ciudadana en relación al proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;

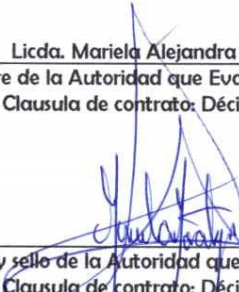
- j) Apoyé en la recopilación, archivo y copias de las facturas e informes mensuales de personal y liquidación de servicios básicos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana;
- k) Apoyé en la recopilación y archivo de los planes de trabajo y agendas culturales mensuales de las Casas de Desarrollo Cultural;
- l) Apoyé en la apertura y recopilación de material visual y auditivo generado por las Casas de Desarrollo Cultural;
- m) Apoyé en llevar agenda de eventos y reuniones de la Coordinación y Encargado Sustantivo del Proyecto de las Casas de Desarrollo Cultural;
- n) Apoyé con la consolidación de cronogramas y agendas bimensuales de cultura;
- o) Apoyé en la elaboración del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- de las acciones generadas por las Casas de Desarrollo Cultural.

Luatany Pamela Cabrera Von- Raynts
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luatany Pamela Cabrera Von- Rayniz</u>	CUI:	<u>3006 29060 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-334-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9830535-2</u>
Número de Factura:	<u>1079004490 ✓</u>	Serie:	<u>63D74C08 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.14,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		
Objetivos del Contrato:	"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).		

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

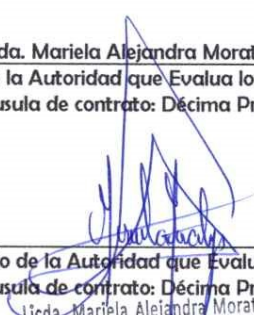
- a) Se logró recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de mayo a julio del 2023;
- b) Se logró en llevar una base de fotografías para el registro de los eventos, durante los meses de mayo a julio del 2023;
- c) Se logró en llevar registro, control físico y digital del archivo de las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de mayo a julio del 2023;
- d) Se logró en dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de mayo a julio de 2023;
- e) Se logró preparar equipos de cómputo, insumos y oficinas para la atención de 11 comisiones a nivel territorial;
- f) Se logró la recopilación de 10 memorias de actividades de los eventos realizados por el equipo de Casas de Desarrollo Cultural;
- g) Se logró la revisión de documentos para pago de honorarios del equipo territorial del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de mayo a julio de 2023;
- h) Se logró funciones secretariales asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana al proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de mayo a julio de 2023;
- i) Se logró 2 eventos territoriales designada por la Dirección de Participación Ciudadana en relación al proyecto de Casas de Desarrollo Cultural;

- j) Se logró la recopilación, archivo y copias de las facturas e informes mensuales de personal y liquidación de servicios básicos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de mayo a julio de 2023;
- k) Se logró la recopilación y archivo de 7 planes de trabajo y 4 agendas culturales mensuales de las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de mayo a julio de 2023;
- l) Se logró la apertura y recopilación de material visual y auditivo generado por las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de mayo a julio de 2023;
- m) Se logró llevar agenda de 3 eventos y 5 reuniones de la Coordinación y Encargado Sustantivo del Proyecto de las Casas de Desarrollo Cultural;
- n) Se logró la consolidación de 5 cronogramas y 4 agendas bimensuales de cultura;
- o) Se logró la elaboración de 3 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- de las acciones generadas por las Casas de Desarrollo Cultural.

Luatany Pamela Cabrera Von- Raynts
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

